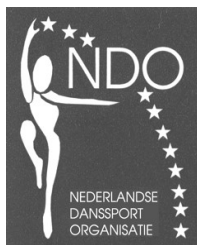




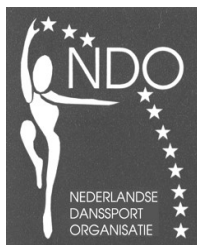
# **Huishoudelijk Reglement**

## **Nederlandse Danssport Organisatie**



## **INHOUD**

1.0	Leden .....	3
1.1	Persoonlijke leden .....	3
1.2	Lidverenigingen .....	3
1.3	Regionale federaties .....	3
1.4	Ereleden of leden van verdiensten .....	3
2.0	Bestuur .....	3
2.1	Dagelijks bestuur .....	4
2.2	Bestuur .....	4
2.3	Vertegenwoordiging .....	4
3.0	Jury .....	4
3.1	Algemeen .....	5
3.2	Juryvoorzitter .....	5
3.3	Jurycommissaris .....	5
3.4	Jurycorps .....	5
3.5	Aspirant juryleden .....	6
3.6	Kandidaat juryleden .....	6
4.0	Contributie .....	7
5.0	Commissies .....	7
5.1	Algemeen .....	7
5.2	Wedstrijdcommissie .....	8
5.3	Commissie open toernooien .....	9
5.4	Jurycommissie .....	9
5.5	Commissie opleidingen .....	10
5.6	Technische commissie gardedans .....	11
5.7	Technische commissie showdans .....	12
5.8	Commissie communicatie & PR .....	12
5.9	Kascontrolecommissie .....	12
5.10	Commissie van Beroep .....	13
6.0	Toernooireglement .....	13
7.0	Scholingen .....	13
7.1	Workshops .....	13
7.2	Train(st)erscursus .....	13
7.3	Jurycursus .....	14
8.0	Schorsingen .....	14
9.0	Startgelden toernooien .....	14
10.0	Voorwaarde voor wedstrijddeelname .....	15
11.0	Ledenlijst .....	15
12.0	COMMUNICATIE .....	15
13.0	Wijzigingen en aanvullingen .....	15
14.0	Diverse .....	15



---

## **N.D.O. HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

### **1.0 LEDEN**

Nieuwe leden worden aangenomen door de algemene ledenvergadering. Het bestuur heeft het recht om aangemelde leden voorlopig toe te laten tot de N.D.O. in afwachting van de algemene ledenvergadering.

De N.D.O. kent vier soorten leden:

#### **1.1 Persoonlijke leden**

Dit zijn de leden die onafhankelijk van een vereniging het lidmaatschap van de N.D.O. aangaan. Zij moeten de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt. Zij hebben een stem in de ledenvergadering.

#### **1.2 Lidverenigingen**

Dit zijn verenigingen die zich actief of passief met de danssport bezighouden. De ondertekenaars van het aanmeldingsformulier worden geacht te handelen uit naam van de betreffende vereniging. Lidverenigingen hebben, ongeacht met hoeveel personen zij op een vergadering aanwezig zijn, drie stemmen.

#### **1.3 Regionale federaties**

Dit zijn federaties die ten doel hebben het beoefenen en het bevorderen van de danssport, in het bijzonder het garde-, show- en folkloristische dansen. De ondertekenaars van het aanmeldingsformulier worden geacht te handelen uit naam van de betreffende regionale federatie. Regionale federaties hebben, ongeacht met hoeveel personen zij op een vergadering aanwezig zijn, vijf stemmen.

#### **1.4 Ereleden of leden van verdiensten**

Dit zijn leden die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de N.D.O., zulks ter beoordeling van het bestuur of op voordracht van de algemene ledenvergadering. Zij hebben een stem in de ledenvergadering.

### **2.0 BESTUUR**

2.0.1. Bestuursleden worden voor een periode van vier jaar gekozen tijdens de algemene ledenvergadering. Uitzondering hierop is artikel 11 lid 2, van de statuten<sup>1</sup>.

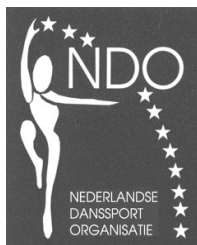
2.0.2. Bestuursleden zijn automatisch persoonlijk lid van de N.D.O. en hebben ook een stem in de ledenvergadering, met als mogelijke uitzondering het bepaalde in artikel 11 lid 2, van de statuten.

2.0.3. Bestuursleden kunnen hun stem uitbrengen over alle personen en zaken welke ter stemming komen, behoudens indien over het bestuurslid zelf wordt gestemd.

2.0.4. Bestuursleden zijn vrij van het betalen van contributie.

---

<sup>1</sup> Artikel 11 lid 2: De algemene ledenvergadering kan besluiten dat één lid van het bestuur buiten de leden wordt benoemd.



---

Het bestuur bestaat uit:

### 2.1 **Dagelijks bestuur**

- 2.1.1 Het bestuur wijst uit zijn midden een vicevoorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Deze vormen samen met de door de algemene ledenvergadering aangestelde voorzitter het dagelijks bestuur. Er kunnen meerdere functies door dezelfde persoon worden bekleed.
- 2.1.2 Het dagelijks bestuur komt bijeen naar behoefte zaken moeten worden besproken. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door het bestuur aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de notulist en de voorzitter worden vastgesteld en ondertekend.
- 2.1.3 De N.D.O. wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het dagelijks bestuur, artikel 14 lid 6, van de statuten.

### 2.2 **Bestuur**

- 2.2.1 Het bestuur bestaat uit minimaal twee en maximaal vijftien bestuursleden.
- 2.2.2 Het bestuur wordt gevormd door het dagelijks bestuur, de juryvoorzitter, de gekozen leden die de voorzittersfunctie van de diverse (samengestelde) commissies invullen en de overige door de algemene ledenvergadering gekozen leden.
- 2.2.3 Het bestuur vergadert ten minste tienmaal per jaar. Van het verhaalde in elke vergadering worden er door de secretaris of een ander door het bestuur aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de notulist en de voorzitter worden vastgesteld en ondertekend.

### 2.3 **Vertegenwoordiging**

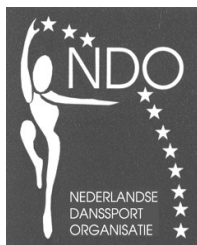
- 2.3.1 Op internationale vergaderingen en bijeenkomsten zal de N.D.O. vertegenwoordigd worden door een delegatie van de leden van het bestuur of leden van de commissies waarvoor de vergadering c.q. de bijeenkomst is uitgeschreven.

### 3.0 **JURY**

- 3.0.1. Door het bestuur worden leden benoemd in de volgende functies:

- Juryvoorzitter (het is niet noodzakelijk dat dit een jurylid is)
- Jurycommissaris
- Jurycorps, onder te verdelen in:
  - Internationale juryleden
  - Mentor juryleden
  - Nationale juryleden
- Aspirant juryleden
- Kandidaat juryleden

- 3.0.2. Bovengenoemde leden (uitgezonderd kandidaat juryleden) zijn automatisch persoonlijk lid en zijn vrij van het betalen van contributie.



---

### 3.1 **Algemeen**

- 3.1.1 Een jurylid mag maximaal in een andere commissie zitting nemen, met uitzondering van de commissie opleidingen en de jurycommissie.
- 3.1.2 Per toernooi wordt een juryvoorzitter aangewezen, die verslag dient uit te brengen van het betreffende toernooi aan het bestuur.
- 3.1.3 In het jurycorps mag maximaal één persoon gelijktijdig jureren die lid zijn of duidelijk geassocieerd kunnen worden met dezelfde lidvereniging.
- 3.1.4 Bij kampioenschappen mag een jurylid die lid is of duidelijk geassocieerd kan worden met een lidvereniging niet de dansen van de geassocieerde lidvereniging beoordelen.

### 3.2 **Juryvoorzitter**

- 3.2.1 De juryvoorzitter zal nauw contact houden met het dagelijks bestuur. Hij of zij dient de belangen van het jurycorps als zodanig in het bestuur te behartigen. Hij of zij dient de juryvergadering bijeen te roepen. De juryvoorzitter is automatisch lid van het bestuur.

### 3.3 **Jurycommissaris**

- 3.3.1 De jurycommissaris heeft tot taak het jurycorps op te leiden, in nauwe samenwerking met de mentoren en de commissie opleidingen. Hij of zij dient hiertoe bijeenkomsten van het jurycorps te beleggen en technische zaken te bespreken. In de praktijk kan het voorkomen dat (een gedeelte van) de rol van jurycommissaris wordt ondergebracht bij de juryvoorzitter en/of mentor juryleden. Mogelijk wordt beroep gedaan op externen.

### 3.4 **Jurycorps**

- 3.4.1 Het complete jurycorps, inclusief aspirant juryleden, zal naar behoefte bijeenkomen. Van het verhandelde van elke bijeenkomst zullen notulen worden gemaakt. Een kopie van deze notulen wordt naar het N.D.O.-secretariaat verstuurd.

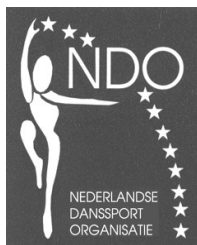
Het jurycorps is onder te verdelen in:

#### 3.4.2 **Internationale juryleden**

- 3.4.2.1 Internationale juryleden worden aangesteld door het bestuur, zodra zij voldoende ervaren worden geacht, zulks ter beoordeling en op voordracht van de jurycommissie. Internationale juryleden zijn bevoegd om op alle voorkomende toernooien, door de internationale federatie aangewezen internationale toernooien en alle voorkomende kampioenschappen inclusief de Europese Kampioenschappen te jureren.

#### 3.4.3 **Mentor juryleden**

- 3.4.3.1 Dit zijn ervaren juryleden, die tot taak hebben om aspirant juryleden in de praktijk te begeleiden en te adviseren.
- 3.4.3.2 Tijdens en na het toernooi zal de mentor met de aspirant de prestatie van deze evalueren. Na het toernooi zal de mentor de jurycommissie schriftelijk informeren over de voortgang van de aspirant.



- 
- 3.4.3.3 Alle juryleden, mits voldoende ervaren, en internationale juryleden kunnen na benoeming als mentor fungeren.
  - 3.4.3.4 De mentor, die een aspirant jurylid begeleidt, vervult op een toernooi automatisch de functie van reserve jurylid.

#### 3.4.4 **Nationale juryleden**

- 3.4.4.1 De juryleden worden op advies van de jurycommissie, de jurycommissaris en de betreffende mentoren aangesteld door het bestuur om op de toernooien zelfstandig te jureren.
- 3.4.4.2 Nieuwe juryleden krijgen in eerste instantie een voorlopige aanstelling van een jaar. Na dit jaar zal worden bekeken of er tot een aanstelling voor onbepaalde tijd kan worden overgegaan, zulks al dan niet op advies van de jurycommissie, of dat van een definitieve aanstelling wordt afgezien.
- 3.4.4.3 Een voorlopige aanstelling kan maximaal voor een periode van een jaar worden verlengd.
- 3.4.4.4 Juryleden zijn bevoegd en verantwoordelijk om alle nationale toernooien te beoordelen, inclusief regionale en nationale kampioenschappen.
- 3.4.4.5 Een jurylid dient de leeftijd van 19 jaar te hebben bereikt.
- 3.4.4.6 Juryleden die een of meerdere seizoenen niet actief hebben gejureerd, dienen als zij weer willen gaan jureren een herhalingscursus te volgen en ten minste drie toernooien als aspirant jurylid te fungeren, onder begeleiding van een mentor.
- 3.4.4.7 Een jurylid mag actief dansen, echter gelieve niet op de dag dat hij of zij jureert.

#### 3.5 **Aspirant juryleden**

- 3.5.1 Aspirant juryleden worden aangenomen door het bestuur op voordracht van de commissie opleidingen en de jurycommissie. Zij zijn juryleden in opleiding en hebben voldaan aan de exameneisen van de theoretische opleiding en zijn door de jurycommissie geschikt bevonden om deel uit te maken van het jurycorps.
- 3.5.2 Aspirant juryleden zijn bevoegd om open toernooien zelfstandig te jureren. Te jureren op nationale toernooien onder leiding van een mentor jurylid met uitzondering van de nationale kampioenschappen.
- 3.5.3 Een aspirant jurylid dient de leeftijd van 18 jaar te hebben bereikt. De status van aspirant jurylid heeft een maximale looptijd van twee seizoenen. Na deze periode dient men aan de eisen van jurylid te voldoen, zulks ter beoordeling van de jurycommissie en de mentor juryleden, anders zal de samenwerking worden beëindigd.

#### 3.6 **Kandidaat juryleden**

- 3.6.1 Kandidaat juryleden worden aangenomen door het bestuur op voordracht van de commissie opleidingen en de jurycommissie. Zij zijn juryleden in opleiding maar hebben nog niet voldaan aan de exameneisen van de theoretische opleiding.
- 3.6.2 Kandidaat juryleden worden begeleid op nationale toernooien door een mentor jurylid met uitzondering van de nationale kampioenschappen.



---

3.6.3 Een kandidaat jurylid dient de leeftijd van 18 jaar te hebben bereikt. De status van kandidaat jurylid heeft een maximale looptijd van twee seizoenen. Na deze periode dient men aan de eisen van theoretische opleiding te voldoen, zulks ter beoordeling van de jurycommissie en de mentoren juryleden, anders zal de samenwerking worden beëindigd.

#### 4.0 **CONTRIBUTIE**

4.0.1. De contributie wordt elk jaar door de algemene ledenvergadering vastgesteld en geldt voor het verenigingsjaar, dat loopt van 1 mei van enig jaar tot en met 30 april van het daaropvolgend jaar, volgend op het verenigingsjaar waarin de vaststelling geschiedt.

4.0.2. Nieuwe leden, die zich in de loop van enig verenigingsjaar aanmelden, betalen over het lopende jaar de volledige contributie. Indien de aanmelding plaatsvindt in de maanden maart en april, dan wordt geen contributie over het lopende jaar berekend, doch zal de contributie voor het daaropvolgende verenigingsjaar bij aanmelding, direct na ontvangst van de contributienota dienen te worden voldaan.

4.0.3. Indien een lid vóór 1 november de bijdrage niet heeft voldaan, volgt een herinnering. Indien vóór 1 december van dat betreffende jaar nog geen betaling heeft plaatsgevonden, wordt deze van de ledenlijst afgevoerd.

4.0.4. Indien een lid het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar opzegt of wordt geschorst, volgt geen restitutie van de reeds betaalde contributie.

#### 5.0 **COMMISSIES**

5.0.1. Door het bestuur kunnen de volgende commissies worden benoemd:

- Wedstrijdcommissie
- Commissie open toernooien
- Jurycommissie
- Commissie opleidingen
- Technische commissie gardedans
- Technische commissie showdans
- Commissie communicatie & PR
- Commissie van Beroep
- Kascontrolecommissie

#### 5.1 **Algemeen**

5.1.1 De commissies bestaan uit minimaal drie en maximaal vijf personen, met uitzondering van de commissie opleidingen.

5.1.2 Commissieleden zijn automatisch lid en zijn vrij van betalen van contributie.

5.1.3 De voorzittersfunctie van een commissie wordt bekleed door een in de algemene ledenvergadering gekozen bestuurslid, met uitzondering van de commissie van beroep en kascontrolecommissie.

5.1.4 De commissieleden kiezen uit hun midden een secretaris, welke ook als vicevoorzitter fungeert.



- 
- 5.1.5 De technische commissie voor gardedans en showdans mogen niet enkel uit juryleden bestaan.
  - 5.1.6 Men mag maximaal in één commissie zitting nemen, met uitzondering van de commissie opleidingen en de jurycommissie. Hierin kunnen personen zitten die vanuit andere commissies worden aangewezen. Leden die geen zitting nemen in andere commissies, mogen naast de commissie opleidingen en de jurycommissie nog zitting nemen in één andere commissie.
  - 5.1.7 De commissies beslissen met volstreekte meerderheid van stemmen, ieder commissielid brengt een stem uit. Blanco stemmen gelden als niet uitgebracht. Bij staking van de stemmen beslist de stem van de voorzitter.
  - 5.1.8 De commissies vergaderen naar behoefte. Van het verhaalde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de commissie aangewezen persoon notulen gemaakt. Een kopie van deze notulen wordt naar het N.D.O.-secretariaat verstuurd.
  - 5.1.9 Alle correspondentie aan een commissie verloopt via het N.D.O.-secretariaat. Van eventuele correspondentie direct gericht aan een commissie wordt een kopie verstuurd aan het N.D.O.-secretariaat.
  - 5.1.10 Alle commissies zijn gebonden aan een geheimhoudingsplicht over de in behandeling zijnde onderwerpen. Pas als een onderwerp is afgesloten en de beslissingen hierover zijn genomen en indien nodig bekend gemaakt aan de leden of andere betrokkenen zijn zij van deze geheimhoudingsplicht ontheven. Onder deze geheimhouding valt ook het stemgedrag van de commissieleden.

## 5.2 **Wedstrijdcommissie**

De taken van de commissie zijn:

- 5.2.1 Elk onder auspiciën van de N.D.O. gehouden toernooi volgens geldende normen en regels te laten verlopen, dit door voor elk toernooi een lid van de commissie aan te wijzen als wedstrijdleider.
- 5.2.2 Het controleren van de leeftijden van de deelnemers op de toernooien of deze in de juiste categorie dansen.
- 5.2.3 Accommodaties waar toernooien worden gehouden vooraf te keuren op hun geschiktheid aan de hand van de geldende regels en normen.
- 5.2.4 Een standaard keuringsformulier voor zalen opstellen en aanpassen indien nodig.
- 5.2.5 Van elke keuring een rapport opmaken met behulp van bovengenoemd formulier, waarop ook de gemaakte afspraken zijn vastgelegd. Een kopie van dit formulier wordt naar het N.D.O.-secretariaat verstuurd.
- 5.2.6 Organisatoren indien nodig van advies te dienen aangaande de accommodaties, de indeling en gebruik hiervan.
- 5.2.7 Een standaardformulier voor een toernooiverslag opstellen en aanpassen indien nodig
- 5.2.8 Van elk gehouden toernooi verslag uitbrengen over het verloop hiervan met behulp van bovengenoemd formulier. Een kopie van dit formulier wordt naar het N.D.O.-secretariaat verstuurd.
- 5.2.9 Eventuele misstanden tijdens het toernooi rapporteren aan het bestuur via het N.D.O.-secretariaat.





- 
- 5.2.10 Eventueel wangedrag van organisatoren, deelnemers, lidverenigingen en/of bezoekers rapporteren aan het bestuur via het N.D.O.-secretariaat.
  - 5.2.11 Een ranglijst voor kwalificatie voor de Europese Kampioenschappen bijhouden en ervoor zorgen dat deze op elk toernooi wordt opgehangen.
  - 5.2.12 Een standaard formulier voor een toernooievaluatie opstellen en aanpassen indien nodig
  - 5.2.13 Met elke organisator het toernooi evalueren en eventuele punten voor verbetering aangeven met behulp van bovengenoemd formulier.
  - 5.2.14 Het bezoeken van lotingen en ervoor zorgen dat deze volgens de geldende regels en normen verlopen.
  - 5.2.15 Tijdens de toernooien contact houden met de toernooileider van de organisatie.
- De bevoegdheden van de commissie zijn:
- 5.2.16 Eventuele accommodaties afkeuren.
  - 5.2.17 Bindende afspraken maken met organisatoren betreffende het te organiseren toernooi.
  - 5.2.18 Een toernooi in overleg met de jury en bestuur stil leggen als hiervoor redenen aanwezig zijn.
  - 5.2.19 Met organisatoren bindende afspraken maken over een eventueel volgend toernooi.
  - 5.2.20 Het bestuur adviseren toernooien eventueel van de kalender te schrappen.

### 5.3 **Commissie open toernooien**

De taken van de commissie zijn:

- 5.3.1 Open toernooien in goede banen leiden, accommodaties keuren en organisatoren van advies dienen.
- 5.3.2 Het bestuur adviseren om eventuele open toernooien in de kalender op te nemen.
- 5.3.3 De commissie mag het bestuur pas adviseren om een open toernooi te laten doorgaan als bij de jurycommissie is gecheckt of er voldoende juryleden voor dit toernooi aanwezig zijn.
- 5.3.4 Kandidaat-organisatoren afwijzen als zij niet aan de minimale eisen kunnen voldoen.

De bevoegdheden van de commissie zijn:

- 5.3.5 Mogelijke nieuwe kandidaat-organisatoren aanzoeken, in overleg met de jurycommissie in verband met de beschikbaarheid van juryleden.
- 5.3.6 Het bestuur adviseren open toernooien van de kalender te schrappen.
- 5.3.7 Bindende afspraken maken met open-toernooiorganisatoren.

### 5.4 **Jurycommissie**

- 5.4.1 Het jurycorps zal uit hun midden een jurycommissie benoemen, onder leiding van de juryvoorzitter, welke de dagelijkse gang van zaken, zoals de juryindeling, beantwoording van brieven en dergelijke, voor hun rekening neemt. Deze commissie zal naar behoefte bijeenkomen.

De taken van de commissie zijn:

- 5.4.2 Intakegesprekken met kandidaat juryleden voorbereiden, houden en evalueren.



- 
- 5.4.3 Kandidaat juryleden en aspirant juryleden gedurende hun opleiding volgen.
  - 5.4.4 Gesprekken voeren met kandidaat juryleden en aspirant juryleden wanneer dit nodig wordt geacht, eventueel op verzoek van het betreffende kandidaat juryleden of aspirant jurylid.
  - 5.4.5 Het bestuur adviseren in de samenstelling van de juryleden voor de toernooien, waarbij zij zich dienen te houden aan richtlijnen van een internationale organisatie, waarbij de N.D.O. is aangesloten.
  - 5.4.6 Samen met de jurycommissaris en de mentor juryleden het bestuur adviseren betreffende aanneming van juryleden.
  - 5.4.7 Samen met de jurycommissaris het bestuur adviseren betreffende een eventuele schorsing van juryleden.

De bevoegdheden van de commissie zijn:

- 5.4.8 Beoordelen of juryleden voldoende ervaring hebben, ten minste twee aaneengesloten seizoenen als actief jurylid, om aspirant juryleden te begeleiden tijdens hun praktijkopleiding. De jurycommissie benoemt het betreffende jurylid in overleg met deze tot mentor jurylid en stelt het bestuur hiervan op de hoogte.
- 5.4.9 Kandidaat juryleden en aspirant juryleden gedurende hun opleiding op hun geschiktheid beoordelen.
- 5.4.10 Beoordelen of juryleden de status van internationaal jurylid hebben bereikt, voldoende ervaring hebben in alle disciplines. Indien voldoende ervaring aanwezig is, het betreffende jurylid voordragen aan het bestuur voor benoeming tot internationaal jurylid.

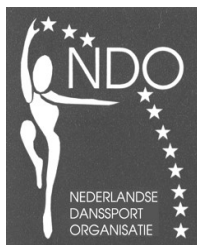
## 5.5 **Commissie opleidingen**

5.5.1 De commissie bestaat uit vertegenwoordiging uit:

- de technische commissie gardedans
- de technische commissie showdans
- de jury
- twee tot vijf andere leden

De taken van de commissie zijn:

- 5.5.2 Het samenstellen en bijhouden van een train(st)erscursus in samenwerking met de technische commissies gardedans en showdans aan de hand van de nationaal en internationaal geldende regels en normen.
- 5.5.3 Het samenstellen en bijhouden van een theoretische cursus voor kandidaat-juryleden in samenwerking met de technische commissies gardedans en showdans de jurycommissaris en de jurycommissies, aan de hand van de nationaal en internationaal geldende regels en normen.
- 5.5.4 Het geven van train(st)erscursussen en het vaststellen van de exameneisen voor deze cursussen al dan niet in samenwerking met de technische gardedans en showdans.
- 5.5.5 Het geven van theorie opleidingen aan kandidaat juryleden in samenwerking met de jurycommissaris en de jurycommissie.



- 
- 5.5.6 Het aanpassen van de opleidingen als dit nodig is.
  - 5.5.7 Het vaststellen van de exameneisen van de train(st)erscursus.
  - 5.5.8 Het samen met de jurycommissie vaststellen van de exameneisen van de theorieopleiding voor kandidaat juryleden.
  - 5.5.9 Alles in het werk te stellen om onder auspiciën van de N.D.O. gegeven opleidingen erkend te krijgen en te houden door het daarvoor in aanmerking komend ministerie.
  - 5.5.10 Het organiseren van workshops in samenwerking met de technische commissies gardedans en showdans.

De bevoegdheden van de commissie zijn:

- 5.5.11 Train(st)erscursussen uitschrijven en houden.
- 5.5.12 In overleg met de jurycommissaris en de jurycommissie cursussen voor kandidaat-juryleden uitschrijven en houden.
- 5.5.13 Examens van de train(st)erscursus afnemen en om kandidaten bij onvoldoende resultaat af te wijzen.
- 5.5.14 Samen met de jurycommissaris en de jurycommissie examens van de theorieopleiding van kandidaat juryleden afnemen en om kandidaten bij onvoldoende resultaat af te wijzen.

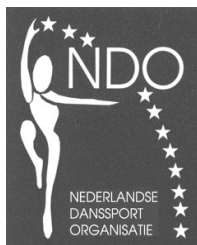
## 5.6 **Technische commissie gardedans**

De taken van de commissie zijn:

- 5.6.1 Het vastleggen en bijhouden van de danstechnische regels gardedans aan de hand van de nationaal en internationaal geldende regels en normen.
- 5.6.2 Het assisteren van de commissie opleidingen met het samenstellen van de cursussen en de exameneisen.
- 5.6.3 Het assisteren van de commissie opleidingen bij het geven van de cursussen en het afnemen van de examens.
- 5.6.4 Het vertegenwoordigen van de N.D.O. op vergaderingen en bijeenkomsten van de Internationale organisaties.
- 5.6.5 De leden en commissie opleidingen direct op de hoogte te stellen van wijzigingen in de danstechnische regels gardedans.

De bevoegdheden van de commissie zijn:

- 5.6.6 De N.D.O. te vertegenwoordigen op internationale vergaderingen.
- 5.6.7 Beslissingen te nemen op internationale vergaderingen, rekening houdend met de meningen en standpunten van de leden en bestuur.
- 5.6.8 Beslissingen te nemen op basis van de reglementen tijdens nationale en internationale toernooien, wanneer ter plaatse een discussiepunt is over een getoonde dans/getoond element.
- 5.6.9 De danstechnische regels gardedans aan te passen als de internationale of nationale situatie hiertoe aanleiding geeft.



---

## 5.7 **Technische commissie showdans**

De taken van de commissie zijn:

- 5.7.1 Het leggen en bijhouden van danstechnische regels showdans aan de hand van de nationaal en internationaal geldende regels en normen.
- 5.7.2 Het assisteren van de commissie opleidingen met het samenstellen van de cursussen en de exameneisen.
- 5.7.3 Het assisteren van de commissie opleidingen bij het geven van de cursussen en het afnemen van de examens.
- 5.7.4 Het vertegenwoordigen van de N.D.O. op vergaderingen en bijeenkomsten van de internationale organisaties.
- 5.7.5 De leden en commissie opleidingen direct op de hoogte te stellen van wijzigingen in de danstechnische regels showdans.
- 5.7.6 Het adviseren in welke showdiscipline de deelnemers het beste kunnen starten.

De bevoegdheden van de commissie zijn:

- 5.7.7 De N.D.O. vertegenwoordigen op internationale vergaderingen.
- 5.7.8 Beslissingen te nemen op internationale vergaderingen, rekening houdend met de meningen en standpunten van de leden en het bestuur.
- 5.7.9 Beslissingen te nemen op basis van de reglementen tijdens nationale en internationale toernooien, wanneer ter plaatse een discussiepunt is over een getoonde dans/getoond element.
- 5.7.10 De danstechnische regels showdans aan te passen als de internationale of nationale situatie hiertoe aanleiding geeft.

## 5.8 **Commissie communicatie & PR**

De taken van de commissie zijn:

- 5.8.1 Het up-to-date houden van de N.D.O.-website.
- 5.8.2 Het vertegenwoordigen van de N.D.O. op diverse sociale media.
- 5.8.3 Het verzenden van de digitale nieuwsbrief.
- 5.8.4 Public Relations-taken gericht op de doelen van de organisatie en ledenwerving.
- 5.8.5 De communicatie naar leden over reglementen in samenwerking met technische commissies gardedans en showdans.

## 5.9 **Kascontrolecommissie**

De taken van de commissie zijn:

- 5.9.1 De kascommissie controleert minimaal eenmaal per jaar de door de N.D.O.-penningmeester gevoerde administratie en brengt daarover zijn bevindingen uit aan de leden op de algemene ledenvergadering. Bij goedkeuring wordt door de algemene ledenvergadering aan de penningmeester décharge verleend.
- 5.9.2 De commissie zal uit minimaal twee leden bestaan, welke door de algemene ledenvergadering worden benoemd. Elk verenigingsjaar zal een der leden aftreden.



---

### 5.10 **Commissie van Beroep**

- 5.10.1 In bijzondere gevallen kan het bestuur deze commissie van minimaal drie personen oproepen advies te geven over vraagstukken of conflicten.
- 5.10.2 Fungeren als aanspreekpunt voor lidverenigingen en breed gedragen klachten aandragen als aandachtspunt aan het bestuur via het N.D.O.-secretariaat.
- 5.10.3 Vertrouwensplatform voor lidvereniging of individu.

### 6.0 **TOERNOOIREGLEMENT**

- 6.0.1. Er zal door het bestuur in samenwerking met de daarvoor verantwoordelijke commissies een reglement worden samengesteld inhoudende de eisen waaraan een te organiseren toernooi dient te voldoen, alsmede richtlijnen en voorwaarden waaraan dient te worden voldaan door de deelnemers aan de toernooien.
- 6.0.2. Dit reglement moet aangepast zijn aan de geldende nationale en internationale normen en richtlijnen en zal ook gewijzigd worden als de internationale ontwikkeling dit aangeeft.
- 6.0.3. Verder zal dit reglement worden gewijzigd als op nationaal gebied voldoende redenen aanwezig zijn.
- 6.0.4. Het bestuur is bevoegd tussentijdse wijzigingen bindend te verklaren voor het lopende seizoen. Op de eerste algemene ledenvergadering van het nieuwe verenigingsjaar zullen deze wijzigingen de vergadering ter stemming worden voorgelegd.
- 6.0.5. Het reglement zal onder meer bevatten: de normen die gelden voor leeftijdsgrenzen, tijdslimieten, categorie-indeling en dergelijke zaken.

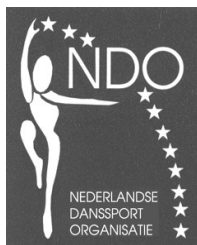
### 7.0 **SCHOLINGEN**

#### 7.1 **Workshops**

- 7.1.1 Door het bestuur van de N.D.O. worden workshops voor leden en trainsters van lidverenigingen georganiseerd, die onder leiding staan van de commissie opleidingen, juryleden en/of externen.
- 7.1.2 Deelname aan een workshop geschiedt middels aanmelding en staat open voor geïnteresseerde die voldoen aan het gevraagde in de aangeboden workshop en toestemming van de lidvereniging hebben.
- 7.1.3 De frequentie en inhoud van de workshops wordt bepaald door de commissie opleidingen, de technische commissie gardedans en/of de technische commissie showdans.

#### 7.2 **Train(st)erscursus**

- 7.2.1 Door het bestuur van de N.D.O. worden instructiedagen voor trainers en trainsters georganiseerd, die onder leiding staan van de commissie opleidingen, de jurycommissaris en/of andere juryleden.



- 
- 7.2.2 Deelname aan een train(st)erscursus geschiedt middels aanmelding en staat open voor geïnteresseerde die minimaal 16 jaar oud zijn toestemming van de lidvereniging hebben.
  - 7.2.3 Bovengenoemde geldt niet voor hen die als zelfstandig train(st)er opleidingen verzorgen.
  - 7.2.4 Ook wordt op deze instructiedagen gelegenheid gegeven technische vragen te stellen aan de jury, zolang dit niet persoonlijke zaken zijn.

### 7.3 **Jurycursus**

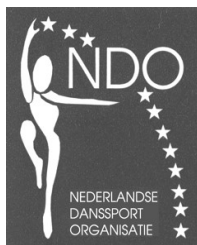
- 7.3.1 Door het bestuur van de N.D.O. worden instructiedagen voor kandidaat juryleden georganiseerd, die onder leiding staan van de commissie opleidingen, de jurycommissaris en/of andere juryleden.
- 7.3.2 Deelname aan een jurycursus geschiedt middels aanmelding en staat open voor geïnteresseerden die minimaal 18 jaar oud zijn.

### 8.0 **SCHORSINGEN**

- 8.0.1. Schorsingen worden doorgevoerd zoals in de statuten bepaald. Voor solodanser(es)s(en) en dansparen geldt een eventuele schorsing persoonlijk.
- 8.0.2. Voor groepen geldt een eventuele schorsing voor de onder auspiciën van de N.D.O. georganiseerde wedstrijden.
- 8.0.3. Het bestuur houdt zich het recht voor, indien hiervoor aanleiding bestaat, leden en ook niet-leden de toegang tot de onder auspiciën van de N.D.O. georganiseerde bijeenkomsten en wedstrijden, te ontzeggen.
- 8.0.4. De lidvereniging, stichting of federatie waarvan de persoon, waartegen een maatregel genomen is, lid is, draagt de verantwoordelijkheid voor de uitvoering hiervan. De betreffende lidvereniging, stichting of federatie wordt op de hoogte gesteld.
- 8.0.5. De N.D.O. is bevoegd personen ten aanzien van wie door de N.D.O. is besloten dat zij aan evenementen/toernooien georganiseerd onder auspiciën van de N.D.O. niet mogen deelnemen de toegang tot het evenement/toernooi te ontzeggen en hen zo nodig te (laten) verwijderen.

### 9.0 **STARTGELDEN TOERNOOIEN**

- 9.0.1. De deelnemers aan de toernooien dienen de startgelden volgens de organiserende lidvereniging bepaalde wijze en tijd te voldoen.
- 9.0.2. Bij afmelding nadat de loting van het betreffende toernooi heeft plaatsgevonden, dient het startgeld toch te worden voldaan, behalve indien er een duidelijke aanwijzing van overmacht is. De gedupeerde lidvereniging dient deze gevallen schriftelijk aan het N.D.O.-secretariaat te melden.
- 9.0.3. Indien deelnemers hierin in gebreke blijven, zullen zij op geen enkel toernooi, dat onder auspiciën van de N.D.O. wordt gehouden, worden toegelaten, voordat het nog verschuldigde startgeld is voldaan. Dit kan worden voldaan aan de wedstrijdleider of aan een van de leden van het dagelijks bestuur van de N.D.O.



---

## 10.0 **VOORWAARDE VOOR WEDSTRIJDDEELNAME**

- 10.0.1. Men kan maar van één lidvereniging lid zijn, want men kan in wedstrijden die onder auspiciën van de N.D.O. worden gehouden slechts voor één lidvereniging uitkomen.
- 10.0.2. Het overgaan van de ene naar de andere lidvereniging tijdens het seizoen is alleen toegestaan wanneer beide betrokken lidverenigingen schriftelijk verklaren met deze overgang akkoord te gaan. Deze verklaringen dienen door de deelnemer te kunnen worden getoond.
- 10.0.3. Na de Europese Kampioenschappen tot en met augustus kan zonder de hiervoor bedoelde toestemming overgang van lidvereniging plaatsvinden. Eventuele bezwaren moeten schriftelijk worden ingediend.

## 11.0 **LEDENLIJST**

- 11.0.1. Iedere aangesloten lidvereniging dient voor ieder verenigingsjaar een complete ledenlijst naar het N.D.O.-secretariaat te versturen, welke lijst uiterlijk 1 oktober van dat nieuwe verenigingsjaar daar aanwezig dient te zijn.
- 11.0.2. Ledenmutaties tijdens het seizoen dienen eveneens aan het N.D.O.-secretariaat te worden doorgegeven.
- 11.0.3. Bij het in gebreke blijven hiervan, kan het uitkomen op toernooien worden bemoeilijkt. Verder kunnen de namen niet aan een eventuele verzekeringsmaatschappij worden doorgegeven en vallen derhalve buiten de collectieve verzekeringen.
- 11.0.4. Voor ieder op de ledenlijst vermeld lid moet een N.D.O.-legitimatiepasje worden aangevraagd.

## 12.0 **COMMUNICATIE**

- 12.0.1. De N.D.O. communiceert met haar leden en belangstellenden via het daarvoor meest geschikt communicatiemiddel. Formele communicatie zal via email en website gebeuren. Informele communicatie via de diverse sociale media en eventueel de website.
- 12.0.2. De digitale nieuwsbrief zal verschijnen indien het bestuur en/of de commissie communicatie & PR dit nodig acht.

## 13.0 **WIJZIGINGEN EN AANVULLINGEN**

- 13.0.1. Het bestuur is bevoegd om indien hiertoe aanleiding bestaat het huishoudelijk reglement te wijzigen of aan te vullen.
- 13.0.2. Wijzigingen en aanvullingen van dit huishoudelijk reglement worden geldig na bekendmaking. Er zal echter rekening worden gehouden met de praktische toepassing van deze wijzigingen. Bij de eerstvolgende algemene ledenvergadering zullen deze wijzigingen de vergadering worden voorgelegd/medegedeeld.

## 14.0 **DIVERSE**

- 14.0.1. In onvoorziene gevallen beslist het bestuur.