



Huishoudelijk Reglement

Nederlandse Danssport Organisatie



N.D.O. HUISHOUELIJK REGLEMENT.

1.0 LEDEN.

Nieuwe leden worden aangenomen door de algemene ledenvergadering. Het bestuur heeft het recht om aangemelde leden voorlopig toe te laten tot de vereniging in afwachting van de algemene ledenvergadering.

De vereniging kent vier soorten leden:

1.1 Persoonlijke leden.

Dit zijn de leden die onafhankelijk van een vereniging het lidmaatschap van de vereniging aangaan. Zij moeten de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt. Zij hebben een stem in de ledenvergadering.

1.2 Lidverenigingen.

Dit zijn verenigingen die zich actief of passief met de danssport bezighouden. De ondertekenaars van het **aanmeldingsformulier** worden geacht te handelen uit naam van de betreffende vereniging. Lidverenigingen hebben, ongeacht met hoeveel personen zij op een vergadering aanwezig zijn, drie stemmen.

1.3 Regionale federaties.

Dit zijn federaties die ten doel hebben het beoefenen en het bevorderen van de danssport, in het bijzonder het garde-, show- en folkloristische dansen. De ondertekenaars van het **aanmeldingsformulier** worden geacht te handelen uit naam van de betreffende regionale federatie. Regionale federaties hebben, ongeacht met hoeveel personen zij op een vergadering aanwezig zijn, vijf stemmen.

1.4 Ereleden of leden van verdiensten.

Dit zijn leden die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging, zulks ter beoordeling van het bestuur of op voordracht van de algemene ledenvergadering. Zij hebben een stem in de ledenvergadering.

2.0 BESTUUR.

2.0.1 Bestuursleden zijn automatisch persoonlijk lid van de vereniging en hebben ook een stem in de ledenvergadering, met als mogelijke uitzondering het bepaalde in artikel 11, lid 2, van de statuten.

2.0.2 Bestuursleden kunnen hun stem uitbrengen over alle personen en zaken welke ter stemming komen, behoudens indien over het bestuurslid zelf wordt gestemd.

Het bestuur bestaat uit:

2.1 Dagelijks bestuur.

2.1.1 Het bestuur wijst uit zijn midden een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Deze vormen samen met de door de algemene ledenvergadering aangestelde voorzitter het dagelijks bestuur. Er kunnen meerdere functies door dezelfde persoon worden bekleed.



- 2.1.2 Het dagelijks bestuur vergadert ten minste eenmaal per maand. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door het bestuur aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de notulist en de voorzitter worden vastgesteld en ondertekend.
- 2.1.3 De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het dagelijks bestuur, artikel 14, lid 6, van de statuten.
- 2.2 **Bestuur.**
- 2.2.1 Het bestuur wordt gevormd door het dagelijks bestuur en de overige door de algemene ledenvergadering gekozen leden.
- 2.2.2 Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per maand. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door het bestuur aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de notulist en de voorzitter worden vastgesteld en ondertekend.
- 2.2.3 Bestuursleden zijn vrij van betalen van contributie.
- 2.3 **Algemeen bestuur.**
- 2.3.1 Het algemeen bestuur wordt gevormd door het bestuur, de juryvoorzitter en de overige voorzitters van de diverse commissies of een plaatsvervanger.
- 2.3.2 Het algemeen bestuur vergadert ten minste eenmaal per maand. Van het verhandelde in elke vergadering worden er door de secretaris of een ander door het bestuur aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de notulist en de voorzitter worden vastgesteld en ondertekend.
- 2.3.3 Leden van het algemeen bestuur zijn vrij van betalen van contributie.
- 2.4 **Vertegenwoordiging.**
- 2.4.1 Op internationale vergaderingen en bijeenkomsten zal de N.D.O. vertegenwoordigd worden door de leden van het algemene bestuur of door leden van de commissies waarvoor de vergadering c.q. de bijeenkomst is uitgeschreven.
- 3.0 **JURY.**
- 3.0.1 Door het bestuur worden leden benoemd in de volgende functies:
- juryvoorzitter; het is niet noodzakelijk dat dit een jurylid is.
 - jurycommissaris
 - juryleden, onder te verdelen in:
 - internationale juryleden
 - mentor-aspirant juryleden
 - nationale juryleden
 - aspirant juryleden
 - kandidaat juryleden
- 3.0.2 Juryleden (uitgezonderd kandidaat juryleden) zijn automatisch persoonlijk lid en zijn vrij van het betalen van contributie.



3.1 **Jurycommissie.**

3.1.1 Het jurycorps zal uit hun midden een jurycommissie benoemen, onder leiding van de juryvoorzitter, welke de dagelijkse gang van zaken, zoals de juryindeling, beantwoording van brieven en dergelijke, voor hun rekening neemt.

3.1.2 Deze commissie zal ten minste eenmaal per maand bijeenkomen.

3.2 **Jurycorps.**

3.2.1 Het complete jurycorps, inclusief aspirant-juryleden, zal tenminste eenmaal per twee maanden bijeenkomen. Van het verhandelde van elke bijeenkomst zullen notulen worden gemaakt, waarvan een afschrift wordt verstuurd naar het secretariaat van de vereniging.

3.3 **Taken van de jury.**

3.3.1. **Juryvoorzitter.**

De juryvoorzitter zal nauw contact houden met het dagelijks bestuur. Hij of zij dient de belangen van het jurycorps als zodanig in het bestuur te behartigen. Hij of zij dient de juryvergadering bijeen te roepen. De juryvoorzitter is automatisch lid van het algemene bestuur.

3.3.2 **Jurycommissaris.**

De jurycommissaris heeft tot taak het jurycorps op te leiden, in nauwe samenwerking met de mentoren. Hij of zij dient hiertoe bijeenkomsten van het jurycorps te beleggen en technische zaken te bespreken.

3.3.3 **Jurycommissie.**

De taken van de commissie zijn:

3.3.3.1 Te fungeren als ballotagecommissie voor het jurycorps.

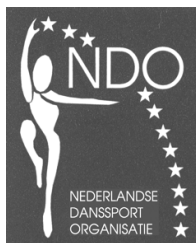
3.3.3.2 Een structuur op te zetten om kandidaat-juryleden te selecteren op hun geschiktheid als jurylid.

3.3.3.3 Intakegesprekken met kandidaat-juryleden voor te bereiden, te houden en te evalueren.

3.3.3.4 Kandidaat- en aspirant-juryleden gedurende hun opleiding te volgen en op hun geschiktheid te beoordelen.

3.3.3.5 Met kandidaat- en aspirant-juryleden gesprekken te voeren wanneer zij dit nodig achten, eventueel op verzoek van het betreffende kandidaat- of aspirant-jurylid.

3.3.3.6 Beoordelen of juryleden voldoende ervaring hebben, ten minste twee aaneengesloten seizoenen als actief jurylid, om aspirant-juryleden te begeleiden tijdens hun praktijkopleiding. De jurycommissie benoemt het betreffende jurylid in overleg met deze tot mentor en stelt het bestuur hiervan op de hoogte.



- 3.3.3.7 Evaluatie formulieren ontwerpen en aanpassen indien nodig, aan de hand waarvan de mentoren de voortgang van de aspiranten kunnen rapporteren.
- 3.3.3.8 Het bestuur adviseren in de samenstelling van de jury's voor de toernooien, waarbij zij zich dienen te houden aan richtlijnen van een internationale organisatie, waarbij de vereniging is aangesloten.
- 3.3.3.9 Beoordelen of juryleden de status van internationaal jurylid hebben bereikt, voldoende ervaring hebben in alle disciplines en draagt voor aan het bestuur voor benoeming tot internationaal jurylid.
- 3.3.3.10 Samen met de jurycommissaris en de mentoren het bestuur adviseren betreffende aanneming van juryleden.
- 3.3.3.11 Samen met de jurycommissaris het bestuur adviseren betreffende een eventuele schorsing van juryleden.
- 3.4 **Internationale juryleden.**
- 3.4.1 Internationale juryleden worden aangesteld door het bestuur, zodra zij voldoende ervaren worden geacht, zulks ter beoordeling en op voordracht van de jurycommissie.
- 3.4.2 Internationale juryleden zijn bevoegd om op alle voorkomende festivals, toernooien, door de internationale federatie aangewezen internationale toernooien en alle voorkomende kampioenschappen inclusief de Europese Kampioenschappen te jureren.
- 3.5 **Mentor- aspirant – jurylid.**
- 3.5.1 Dit zijn ervaren juryleden, die tot taak hebben om aspirant-juryleden in de praktijk te begeleiden en te adviseren.
- 3.5.2 Tijdens en na het toernooi zal de mentor met de aspirant de prestatie van deze evalueren. Na het toernooi zal de mentor de jurycommissie schriftelijk informeren over de voortgang van de aspirant.
- 3.5.3 Alle juryleden, mits voldoende ervaren, en internationale juryleden kunnen na benoeming als mentor fungeren.
- 3.5.4 De mentor, die een aspirant-jurylid begeleidt, vervult op een toernooi automatisch de functie van reserve jurylid.



3.6 Juryleden.

- 3.6.1 De juryleden worden op advies van de jurycommissie, de jurycommissaris en de betreffende mentoren aangesteld door het bestuur om op de toernooien zelfstandig te jureren.
- 3.6.2 Nieuwe juryleden krijgen in eerste instantie een voorlopige aanstelling van een jaar. Na dit jaar zal worden bekeken of er tot een aanstelling voor onbepaalde tijd kan worden overgegaan, zulks al dan niet op advies van de jurycommissie, of dat van een definitieve aanstelling wordt afgezien.
- 3.6.3 Een voorlopige aanstelling kan maximaal voor een periode van een jaar worden verlengd.
- 3.6.4 Juryleden zijn bevoegd en verantwoordelijk om alle festivals en nationale toernooien te beoordelen, inclusief regionale en nationale kampioenschappen.
- 3.6.5 Een jurylid dient de leeftijd van 19 jaar te hebben bereikt.
- 3.6.6 Juryleden die een of meerdere seizoenen niet actief hebben gejureerd, dienen als zij weer willen gaan jureren een herhalingscursus te volgen en ten minste drie toernooien als aspirant-jurylid te fungeren, onder begeleiding van een mentor.
- 3.6.7 Een jurylid mag actief dansen, echter niet op de dag dat men jureert. Tevens geldt hierbij dat men dan eenmaal per maand jureert.

3.7 Aspirant-juryleden.

- 3.7.1 Aspirant-juryleden worden aangenomen door het bestuur op voordracht van de commissie opleidingen en de jurycommissie. Zij zijn juryleden in opleiding en hebben voldaan aan de exameneisen van de theoretische opleiding en zijn door de jurycommissie geschikt bevonden om deel uit te maken van het jurycorps.
- 3.7.2 Aspirant-juryleden zijn bevoegd om festivals zelfstandig te jureren. Te jureren op nationale toernooien onder leiding van een mentor met uitzondering van de nationale kampioenschappen.
- 3.7.3 Een aspirant-jurylid dient de leeftijd van 18 jaar te hebben bereikt.
- 3.7.4 De status van aspirant-jurylid heeft een maximale looptijd van twee jaar. Na deze periode dient men aan de eisen van jurylid te voldoen, zulks ter beoordeling van de jurycommissie en de mentoren anders zal de samenwerking worden beëindigd.

3.8 Algemeen.

- 3.8.1 Een jurylid mag maximaal in een andere commissie zitting nemen, met uitzondering van de commissie opleidingen.



- 3.8.2 Per toernooi wordt een juryvoorzitter aangewezen, die verslag dient uit te brengen van het betreffende toernooi aan het bestuur.
- 3.8.3 In het jurycorps mogen maximaal twee personen zitten die lid zijn of duidelijk geassocieerd kunnen worden met dezelfde vereniging.
- 3.8.4 Bij voldoende jury mag bij kampioenschappen een jurylid de dansen van de geassocieerde vereniging niet beoordelen, zulks in overleg met het bestuur en de jurycommissie.

4.0 CONTRIBUTIE.

- 4.0.1 De contributie wordt elk jaar door de algemene ledenvergadering vastgesteld en geldt voor het verenigingsjaar, dat loopt van 1 mei van enig jaar tot en met 30 april van het daaropvolgend jaar, volgend op het verenigingsjaar waarin de vaststelling geschiedt.
- 4.0.2 Nieuwe leden, die zich in de loop van enig verenigingsjaar aanmelden, betalen over het lopende jaar de volledige contributie. Indien de aanmelding plaatsvindt in de maanden maart en april, dan wordt geen contributie over het lopende jaar berekend, doch zal de contributie voor het daaropvolgende verenigingsjaar bij aanmelding, direct na ontvangst van de contributienota dienen te worden voldaan.
- 4.0.3 Indien een lid vóór 1 november de bijdrage niet heeft voldaan, volgt een herinnering. Indien vóór 1 december van dat betreffende jaar nog geen betaling heeft plaatsgevonden, wordt deze van de ledenlijst afgevoerd..
- 4.0.4 Indien een lid het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar opzegt of wordt geschorst, volgt geen restitutie van de reeds betaalde contributie.

5.0 COMMISSIES.

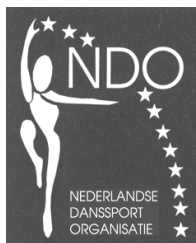
- 5.0.1 Door het bestuur kunnen / zullen de volgende commissies worden benoemd:
- Technische commissie gardedans (polka, mars, solo en paardans)
 - Technische commissie showdans
 - Commissie opleidingen
 - Wedstrijdcommissie
 - Commissie festivals
 - Mogelijk een commissie van beroep

5.1 Algemeen.

- 5.1.1 De commissies bestaan uit minimaal drie en maximaal vijf personen, met uitzondering van de commissie opleidingen. Commissieleden zijn automatisch lid en zijn vrij van betalen van contributie.



-
- 5.1.2 De commissieleden kiezen uit hun midden een voorzitter en een secretaris, welke ook als vice-voorzitter fungeert.
- 5.1.3 Er mag maximaal een jurylid in een commissie zitten, met uitzondering van de commissie opleidingen.
- 5.1.4 Men mag maximaal in een commissie zitting nemen, met uitzondering van de commissie opleidingen. Hierin kunnen personen zitten die vanuit andere commissies worden aangewezen (zie 5.2.3.1). Leden die niet uit andere commissies komen mogen naast de commissie opleidingen nog zitting nemen in een andere commissie.
- 5.1.5 De commissies beslissen met volstrekte meerderheid van stemmen, ieder commissielid brengt een stem uit. Blanco stemmen gelden als niet uitgebracht. Bij staking van de stemmen beslist de stem van de voorzitter.
- 5.1.6 De commissies vergaderen minimaal eenmaal per twee maanden. Van het verhaalde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de commissie aangewezen persoon notulen gemaakt. Een kopie van deze notulen zal aan de secretaris van de vereniging worden toegestuurd.
- 5.1.7 Van alle correspondentie wordt een kopie gestuurd aan de secretaris van de vereniging.
- 5.1.8 Alle commissies zijn gebonden aan een geheimhoudingsplicht over de in behandeling zijnde onderwerpen. Pas als een onderwerp is afgesloten en de beslissingen hierover zijn genomen en indien nodig bekend gemaakt aan de leden of andere betrokkenen zijn zij van deze geheimhoudingsplicht ontheven. Onder deze geheimhouding valt ook het stemgedrag van de commissieleden.
- 5.2 **Taken en bevoegdheden.**
- 5.2.1 **Technische commissie gardedans.**
- De commissie heeft tot taak:**
- 5.2.1.1 Het vastleggen en bijhouden van de danstechnische regels gardedans aan de hand van de nationaal en internationaal geldende regels en normen.
- 5.2.1.2 Het assisteren van de commissie opleidingen met het samenstellen van de cursussen en de exameneisen.
- 5.2.1.3 Het assisteren van de commissie opleidingen bij het geven van de cursussen en het afnemen van de examens.
- 5.2.1.4 Het vertegenwoordigen van de N.D.O. op vergaderingen en bijeenkomsten van de Internationale organisaties.
- 5.2.1.5 De leden en commissie opleidingen direct op de hoogte te stellen van wijzigingen in de danstechnische regels gardedans.



De bevoegdheden van de commissie zijn:

- 5.2.1.6 De N.D.O. te vertegenwoordigen op internationale vergaderingen.
- 5.2.1.7 Beslissingen te nemen op internationale vergaderingen, rekening houdend met de meningen en standpunten van de leden en bestuur.
- 5.2.1.8 De danstechnische regels gardedans aan te passen als de internationale of nationale situatie hiertoe aanleiding geeft.

5.2.1 Technische commissie showdansen.**De commissie heeft tot taak:**

- 5.2.1.1 Het leggen en bijhouden van danstechnische regels showdansen aan de hand van de nationaal en internationaal geldende regels en normen.
- 5.2.2.1 Het assisteren van de commissie opleidingen met het samenstellen van de cursussen en de exameneisen.
- 5.2.2.2 Het assisteren van de commissie opleidingen bij het geven van de cursussen en het afnemen van de examens.
- 5.2.2.3 Het vertegenwoordigen van de N.D.O. op vergaderingen en bijeenkomsten van de internationale organisaties.
- 5.2.2.4 De leden en commissie opleidingen direct op de hoogte te stellen van wijzigingen in de danstechnische regels showdansen.
- 5.2.2.5 Het adviseren in welke discipline de deelnemers het beste kunnen starten.

De bevoegdheden van de commissie zijn:

- 5.2.2.6 Het N.D.O. vertegenwoordigen op internationale vergaderingen.
- 5.2.2.7 Beslissingen te nemen op internationale vergaderingen, rekening houdend met de meningen en standpunten van de leden en het bestuur.
- 5.2.2.8 De danstechnische regels showdansen aan te passen als de internationale of nationale situatie hiertoe aanleiding geeft.



5.2.3 Commissie opleidingen.

5.2.3.1 De commissie bestaat uit:

Een vertegenwoordiger uit:

- de technische commissie gardedans
- de technische commissie showdans
- de jurycommissaris
- en 2 tot 5 andere leden waaruit de voorzitter wordt benoemd.

De commissie heeft tot taak:

- 5.2.3.2 Het samenstellen en bijhouden van een train(st)erscursus in samenwerking met de technische commissies garde- en showdans en de commissie reglementen en statuten, aan de hand van de nationaal en internationaal geldende regels en normen.
- 5.2.3.3 Het samenstellen en bijhouden van een theoretische cursus voor kandidaat-juryleden in samenwerking met de technische commissie garde- en showdans, de commissie reglementen en statuten, de jurycommissaris en de jurycommissie, aan de hand van de nationaal en internationaal geldende regels en normen.
- 5.2.3.4 Het geven van train(st)erscursussen en het vaststellen van de exameneisen voor deze cursussen al dan niet in samenwerking met de technische garde- en showdans.
- 5.2.3.5 Het geven van theorie opleidingen aan kandidaat-juryleden in samenwerking met de jurycommissaris en de jurycommissie, inclusief het oefenen aan de hand van videobeelden.
- 5.2.3.6 Het houden van herhalingslessen voor train(st)ers.
- 5.2.3.7 Het aanpassen van de opleidingen als dit nodig is.
- 5.2.3.8 Het vaststellen van de exameneisen van de train(st)erscursus.
- 5.2.3.9 Het samen met de jurycommissie vaststellen van de exameneisen van de theorieopleiding voor kandidaat juryleden.
- 5.2.3.10 Alles in het werk te stellen om onder auspiciën van de N.D.O. gegeven opleidingen erkend te krijgen en te houden door het daarvoor in aanmerking komend ministerie.

De bevoegdheden van de commissie zijn:

- 5.2.3.11 Train(st)ers cursussen uit te schrijven en te houden.
- 5.2.3.12 In overleg met de jurycommissaris en de jurycommissie cursussen voor kandidaat-juryleden uit te schrijven en te houden.



5.2.3.13 Examens van de train(st)erscursus af te nemen en om kandidaten bij onvoldoende resultaat af te wijzen.

5.2.3.14 Om samen met de jurycommissaris en de jurycommissie examens van de theorieopleiding van kandidaat juryleden af te nemen en om kandidaten bij onvoldoende resultaat af te wijzen.

5.2.4 **Wedstrijdcommissie.**

De commissie heeft tot taak:

5.2.4.1 Elk onder auspiciën van de N.D.O. gehouden toernooi en festival volgens geldende normen en regels te laten verlopen, dit door voor elk toernooi of festival een lid van de commissie aan te wijzen als wedstrijdcommissaris.

5.2.4.2 Het controleren van de leeftijden van de deelnemers op de toernooien of deze in de juiste categorie dansen.

5.2.4.3 Accommodaties waar toernooien worden gehouden vooraf te keuren op hun geschiktheid aan de hand van de geldende regels en normen.

5.2.4.4 Een standaard keuringsformulier voor zalen opstellen en aanpassen indien nodig.

5.2.4.5 Van elke keuring rapport opmaken met behulp van dit formulier, waarop ook de gemaakte afspraken zijn vastgelegd. Een kopie van dit formulier sturen naar het secretariaat.

5.2.4.6 Organisatoren indien nodig van advies te dienen aangaande de accommodaties, de indeling en gebruik hiervan.

5.2.4.7 Van elk gehouden toernooi en festival verslag uitbrengen over het verloop hiervan aan het bestuur.

5.2.4.8 Eventuele misstanden tijdens het toernooi of festival rapporteren aan het bestuur.

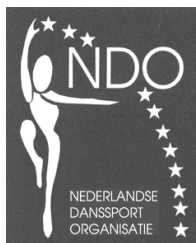
5.2.4.9 Eventueel wangedrag van organisatoren, deelnemers verenigingen en/of bezoekers rapporteren aan het bestuur.

5.2.4.10 Een standaard formulier voor deze rapportages opstellen en aanpassen indien nodig.

5.2.4.11 Een ranglijst voor kwalificatie voor de Europese Kampioenschappen bijhouden en ervoor zorgen dat deze op elk toernooi wordt opgehangen.

5.2.4.12 Met elke organisator het toernooi evalueren en eventuele punten voor verbetering aangeven.

5.2.4.13 Het bezoeken van lotingen en er voor zorgen dat deze volgens de geldende regels en normen verlopen.



5.2.4.14 Tijdens de toernooien contact houden met de toernooileider van de organisatie.

De bevoegdheden van de commissie zijn:

5.2.4.15 Eventuele accommodaties af te keuren.

5.2.4.16 Bindende afspraken te maken met organisatoren betreffende het te organiseren toernooi.

5.2.4.17 Een toernooi of festival in overleg met de jury en bestuur stil te leggen als hiervoor redenen aanwezig zijn.

5.2.4.18 Met organisatoren bindende afspraken te maken over een eventueel volgend toernooi.

5.2.4.19 Het bestuur te adviseren toernooien eventueel van de kalender te schrappen.

5.2.5 Commissie festivals.

De taken van de commissie zijn:

5.2.5.1 Festivals in goede banen te leiden, accommodaties te keuren en organisatoren van advies te dienen.

5.2.5.2 Het bestuur te adviseren om eventuele festivals in de kalender op te nemen.

5.2.5.3 De commissie mag het bestuur pas adviseren om een festival te laten doorgaan als bij de jurycommissie is gecheckt of er voldoende juryleden voor dit festival aanwezig zijn.

5.2.5.4 Kandidaat-organisatoren af te wijzen als zij niet aan de minimale eisen kunnen voldoen.

De bevoegdheden van de commissie zijn:

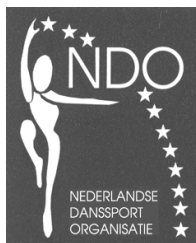
5.2.5.5 Mogelijke nieuwe kandidaat-organisatoren aan te zoeken, een en ander in overleg met de jurycommissie. Dit in verband met de beschikbaarheid van juryleden.

5.2.5.6 Het bestuur adviseren festivals van de kalender af te voeren.

5.2.5.7 Bindende afspraken maken met festival organisatoren.

5.2.6 Commissie van beroep.

In bijzondere gevallen kan het bestuur de Commissie van Beroep raadplegen om advies te vragen over conflicten.



6.0 TOERNOOIREGLEMENT.

- 6.0.1 Er zal door het bestuur in samenwerking met de daarvoor verantwoordelijke commissies een reglement worden samengesteld inhoudende de eisen waaraan een te organiseren toernooi dient te voldoen, alsmede richtlijnen en voorwaarden waaraan dient te worden voldaan door de deelnemers aan de toernooien.
- 6.0.2 Dit reglement moet aangepast zijn aan de geldende nationale en internationale normen en richtlijnen en zal ook gewijzigd worden als de internationale ontwikkeling dit aangeeft.
- 6.0.3 Verder zal dit reglement worden gewijzigd als er op nationaal gebied voldoende redenen aanwezig zijn.
- 6.0.4 Het bestuur is bevoegd tussentijdse wijzigingen bindend te verklaren voor het lopende seizoen. Op de eerste algemene ledenvergadering na het seizoen zullen deze wijzigingen de vergadering ter stemming worden voorgelegd.
- 6.0.5 Het reglement zal onder meer bevatten: de normen die gelden voor leeftijdsgrenzen, tijdslimieten, categorie-indeling en dergelijke zaken.

7.0 TECHNISCHE INSTRUCTIES.

- 7.0.1 Door het bestuur van de vereniging worden instructiedagen voor trainers en trainsters georganiseerd, die onder leiding staan van de commissies opleidingen, de jurycommissaris en of andere juryleden.
- 7.0.2 Deelname aan een train(st)erscursus staat open voor hen die: minimaal 16 jaar oud zijn toestemming van de vereniging hebben
- 7.0.3 7.0.2 geldt niet voor hen die als zelfstandig train(st)er opleidingen verzorgen.
- 7.0.4 Ook wordt op deze instructiedagen gelegenheid gegeven technische vragen te stellen aan de jury, zolang dit niet persoonlijke zaken zijn.

8.0 SCHORSINGEN.

- 8.0.1 Schorsingen worden doorgevoerd zoals in de statuten bepaald. Voor solodanser(es)s(en) en dansparen geldt een eventuele schorsing persoonlijk.
- 8.0.2 Voor groepen geldt een eventuele schorsing de vereniging.
- 8.0.3 Het bestuur houdt zich het recht voor, indien hiervoor aanleiding bestaat, leden en ook niet-leden de toegang tot de onder auspiciën van de N.D.O. georganiseerde bijeenkomsten en wedstrijden, te ontzeggen.



8.0.4 De vereniging, stichting of federatie waarvan de persoon, waartegen een maatregel genomen is, lid is, draagt de verantwoordelijkheid voor de uitvoering hiervan. De betreffende vereniging, stichting of federatie wordt op de hoogte gesteld.

8.0.5 De N.D.O. is bevoegd personen ten aanzien van wie door de N.D.O. is besloten dat zij aan evenementen/ toernooien/festivals, georganiseerd onder auspiciën van de N.D.O. niet mogen deelnemen, de toegang tot het evenement/toernooi/festival te ontzeggen en hen zo nodig te (laten) verwijderen.

9.0 STARTGELDEN TOERNOOIEN.

9.0.1 De deelnemers aan de toernooien dienen de startgelden op de door de organiserende vereniging te bepalen wijze en tijd te voldoen.

9.0.2 Bij afmelding nadat de loting van het betreffende toernooi heeft plaatsgevonden, dient het startgeld toch te worden voldaan, behalve indien er een duidelijke aanwijzing van overmacht is. De gedupeerde vereniging dient deze gevallen schriftelijk aan het N.D.O.-secretariaat te melden.

9.0.3 Indien deelnemers hierin in gebreke blijven, zullen zij op geen enkel toernooi, dat onder auspiciën van de N.D.O. wordt gehouden, worden toegelaten, voordat het nog verschuldigde startgeld is voldaan. Dit kan worden voldaan aan de wedstrijdcommissaris of aan een van de leden van het dagelijks bestuur van de N.D.O.

10.0 VOORWAARDE VOOR WEDSTRIJDDEELNAME.

10.0.1 Men kan maar van één vereniging lid zijn, want men kan in wedstrijden die onder auspiciën van de N.D.O. worden gehouden slechts voor één vereniging uitkomen.

10.0.2 Het overgaan van de ene naar de andere vereniging tijdens het seizoen is alleen toegestaan wanneer beide betrokken verenigingen schriftelijk verklaren met deze overgang akkoord te gaan. Deze verklaringen dienen door de deelnemer te kunnen worden getoond.

10.0.3 Na de Europese Kampioenschappen tot en met augustus kan zonder de hiervoor bedoelde toestemming overgang van vereniging plaatsvinden. Eventuele bezwaren moeten schriftelijk worden ingediend.

11.0 LEDENLIJST.

11.0.1 Iedere aangesloten vereniging dient voor ieder verenigingsjaar een complete ledenlijst naar het secretariaat van de N.D.O. te zenden, welke lijst uiterlijk 1 oktober van dat nieuwe verenigingsjaar daar aanwezig dient te zijn.



11.0.2 Ledenmutaties tijdens het seizoen dienen eveneens aan het secretariaat te worden doorgegeven.

11.0.3 Bij het in gebreke blijven hiervan, kan het uitkomen op toernooien worden bemoeilijkt. Verder kunnen de namen niet aan een eventuele verzekeringsmaatschappij worden doorgegeven en vallen derhalve buiten de collectieve verzekeringen.

11.0.4 **Voor ieder op de ledenlijst vermeld lid moet een N.D.O.-legitimatiepasje worden aangevraagd.**

12.0 KASCOMMISSIE.

12.0.1 De kascommissie controleert minimaal eenmaal per jaar de door de penningmeester van de N.D.O. gevoerde administratie en brengt daarover zijn bevindingen uit aan de leden op de algemene ledenvergadering.

12.0.2 De commissie zal uit minimaal twee leden bestaan, welke door de algemene ledenvergadering worden benoemd. Elk verenigingslaar zal een der leden aftreden.

13.0 DIGITAGELE NIEUWSBRIEF.

13.0.1 De vereniging verplicht zich tot het uitgeven van een digitale nieuwsbrief, waarin bekendmakingen, reglementswijzigingen en bestuursbesluiten worden gepubliceerd. Ook zal een agenda worden opgenomen van data waarop de diverse toernooien worden gehouden.

13.0.2 De digitale nieuwsbrief zal, indien het bestuur c.q. de redactie dit nodig acht, verschijnen met een minimum van achtmaal per jaar.

14.0 WIJZIGINGEN EN AANVULLINGEN.

14.0.1 Het bestuur is bevoegd om indien hiertoe aanleiding bestaat het huishoudelijk reglement te wijzigen of aan te vullen.

14.0.2 Wijzigingen en aanvullingen van dit huishoudelijk reglement worden geldig na bekendmaking. Er zal echter rekening worden gehouden met de praktische toepassing van deze wijzigingen. Bij de eerstvolgende algemene ledenvergadering zullen deze wijzigingen de vergadering worden voorgelegd / medegedeeld.

15.0 DIVERSEN.

15.0.1 In niet voorziene gevallen beslist het bestuur.